

ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

КОПИЯ
ВЕРНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.03.2024 № 96/3

Об организации отдыха, оздоровления и
занятости детей и молодежи в 2024 году

В соответствии с подпрограммой «Развитие системы отдыха и оздоровления детей в Московской области» государственной программы Московской области «Социальная защита населения Московской области» на 2023–2027 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1065/35, во исполнение подпрограммы III «Развитие системы отдыха и оздоровления детей» муниципальной программы «Социальная защита населения» на 2023–2027 годы, утвержденной постановлением главы городского округа Истра от 01.11.2022 № 390/11, руководствуясь Уставом городского округа Истра Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав Координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа Истра (далее – Координационный совет) (Приложение № 1).
2. Утвердить состав межведомственной комиссии по приемке детских оздоровительных лагерей дневного пребывания на базе общеобразовательных учреждений и загородных детских оздоровительных лагерей в городском округе Истра (Приложение № 2).
3. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по приёмке детских оздоровительных лагерей дневного пребывания на базе общеобразовательных учреждений и загородных детских оздоровительных лагерей в городском округе Истра (Приложение № 3).

4. Утвердить состав Совета по распределению путевок в городском округе Истра для одаренных детей (Приложение № 4).

5. Утвердить порядок распределения путевок одаренным детям городского округа Истра, проявившим успехи в учёбе, искусстве и спорте (Приложение № 5).

6. Возложить на Координационный совет регулирование работы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи городского округа Истра.

7. Установить в лагерях дневного пребывания:

7.1. В летний каникулярный период:

- количество смен – 1 смена;

- количество дней в смену – 21 день;

- стоимость одного дня пребывания в лагере дневного пребывания – 400 рублей;

- оплату питания на одного человека в лагерях дневного пребывания из расчета 280 (двести восемьдесят) рублей в день (19,14 рублей – средства субсидии из бюджета Московской области и 229,75 рублей – средства из бюджета городского округа Истра 31,11 рублей – внебюджетные источники финансирования).

7.2. В осенний каникулярный период:

- количество смен - 1 смена;

- количество дней в смену - 5 дней;

- стоимость одного дня пребывания в лагере дневного пребывания - 400 рублей;

- оплату питания на одного человека в лагерях дневного пребывания из расчета 280 (двести восемьдесят) рублей в день (за счет средств бюджета городского округа Истра).

7.3. В весенний каникулярный период:

- количество смен - 1 смена;

- количество дней в смену - 5 дней;

- стоимость одного дня пребывания в лагере дневного пребывания - 400 рублей;

- оплату питания на одного человека в лагерях дневного пребывания из расчета 280 (двести восемьдесят) рублей в день (за счет средств бюджета городского округа Истра).

8. Установить родительскую плату за путёвки в лагеря дневного пребывания на базе образовательных учреждений в размере 25 % (двадцати пяти процентов) от стоимости путевки.

8.1. Родительскую плату расходовать на закупку и поставку:

- питьевой воды;

- наградных материалов;

- развивающих настольных игр, спортивного инвентаря и спортивного оборудования;

- канцелярских товаров, чистящих и моющих средств, дезинфицирующих средств;

- аптечки первой медицинской помощи;
- услуги для безопасного пребывания детей: акарицидную обработку территории, дезинфекцию помещения, обучение по охране труда, обучение по пожарно-техническому минимуму;
- входные билеты (абонементы) на посещение выставок, бассейнов, кинотеатров;
- услуг по организации питания.

9. Управлению образования администрации городского округа Истра (Шершавиной Е.Ю.):

9.1. Организовать:

- лагеря дневного пребывания на базе общеобразовательных учреждений, туристско-спортивные лагеря, работу центров дополнительного образования и другие мероприятия в соответствии с программой;

- первоочередное и в полном объеме снабжение детских оздоровительных учреждений на базе образовательных учреждений необходимыми лекарственными препаратами, питанием, предметами санитарии и гигиены;

- отдых и оздоровление одаренных детей, проявивших особые достижения в области науки, искусства, спорта и социальной деятельности, детей из малообеспеченных семей и детей с девиантным поведением;

- работу трудовых бригад при общеобразовательных учреждениях с привлечением учащихся 14–18 лет и гарантированной оплатой труда из средств бюджета городского округа Истра до 01 сентября 2024 года.

9.2. Организовать работу межведомственной комиссии по приемке детских оздоровительных лагерей дневного пребывания на базе общеобразовательных учреждений и загородных детских оздоровительных лагерей в городском округе Истра, в том числе спортивных сооружений с составлением Акта приемки организации отдыха детей и их оздоровления (Приложение № 7) согласно графику приёма лагерей дневного пребывания и загородных детских оздоровительных лагерей, расположенных на территории городского округа Истра (Приложение №8).

9.3. Осуществить своевременное проведение процедур по закупке и распределению путевок в организации отдыха детей и их оздоровления для одаренных детей.

9.4. Провести обучение и проверку знаний по охране труда руководителей и специалистов в детских оздоровительных учреждениях.

9.5. Подготовить и предоставлять в Московский областной координационный совет отчеты по форме в ГАСУ:

9.5.1. мониторинг «Детская оздоровительная кампания» на 29 число каждого месяца 2024 года;

9.5.2. отчет о расходовании средств бюджета городского округа Истра на мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время на 6 число следующего за отчетным месяцем;

9.5.3. отчет о расходовании субсидий на мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время на 6 число следующего за отчетным месяцем;

9.5.4. итоговый отчет об организации отдыха, оздоровления и занятости детей за текущий год до 27 декабря 2024 года.

9.6. Организовать работу по выделению родителям компенсации за приобретение путевок для детей, обучающихся и проживающих в городском округе Истра, согласно Порядку выделения компенсации на приобретение путевок (Приложение №9).

9.7. Совместно с отделом бухгалтерского учета, контроля и отчетности администрации городского округа Истра (Круглякова И.В.) обеспечить организацию целевого использования средств субсидии из бюджета Московской области в соответствии с распределением и в пределах лимитов бюджетных обязательств на 2024 год на отдых и оздоровление детей, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

10. Утвердить расчет финансирования за счет средств бюджета городского округа Истра по временному трудоустройству подростков в летний период 2024 года по городскому округу Истра (Приложение №6).

11. Управлению безопасности администрации городского округа Истра (Коваль М.Е.):

- осуществлять особый контроль по вопросам безопасного пребывания детей и подростков в детских оздоровительных учреждениях всех типов, находящихся на территории городского округа Истра;

- оказывать методическую помощь по вопросам безопасного пребывания детей и подростков в детских оздоровительных учреждениях всех типов.

12. Управлению по физической культуре, спорту и молодежной политике (Еремин В.А.):

12.1. Организовать спортивно-массовую работу с детьми и подростками по месту жительства в период оздоровительной кампании.

12.2. Организовать проведение окружных спортивных соревнований и праздников для детей и молодежи.

12.3. Оказать практическую и методическую помощь территориальным отделам территориальных управлений Истра и Дедовск администрации городского округа Истра в эффективном использовании имеющихся стадионов, спортивных площадок и других спортивных сооружений для организации работы по физическому воспитанию и закаливанию детей.

13. Управлению по культуре и туризму (Аксенчик А.В.) организовать работу по проведению на базе муниципальных учреждений культуры познавательных, развивающих мероприятий для детей и молодежи в период школьных каникул.

14. Возложить на Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия городского округа Истра (далее – МКУ ЦБ) (Подрезова Т.В.):

14.1. Организацию целевого использования средств субсидии из бюджета Московской области в соответствии с распределением и в пределах лимитов бюджетных обязательств на 2024 год, по следующим направлениям:

- на частичную оплату питания детей в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в каникулярное время;
- на отдых детей в военно-полевых лагерях;
- на получение родителями компенсации за приобретение путёвок для детей обучающихся и проживающих в городском округе Истра.

14.2. Оплату кредиторской задолженности за 2023 год.

15. Рекомендовать ГБУЗ МО «Истринская областная клиническая больница» (Шокова Н.В.):

15.1. Укомплектовать лагерь дневного пребывания на базе образовательных учреждений квалифицированными медицинскими кадрами.

15.2. Организовать своевременное бесплатное медицинское обследование в учреждениях здравоохранения медицинского персонала и работников образования, направляемых для работы в лагерь дневного пребывания на базе общеобразовательных учреждений.

15.3. Усилить контроль за обследованием детей и выдачей медицинских документов при направлении их в оздоровительные учреждения.

16. Рекомендовать Окружному управлению социального развития №2 Министерства социального развития Московской области (Кузнецова Е.А.):

16.1. Организовать отдых и оздоровление отдельных категорий детей в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 12.03.2012 № 269/8 «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в Московской области».

16.2. Ежемесячно до 27 числа отчетного месяца, предоставлять мониторинг о ходе оздоровительной кампании детей городского округа Истра в управление образования администрации городского округа Истра для обобщения и предоставления сводной информации в Министерство социальной развития Московской области.

17. Рекомендовать Территориальному отделу управления Роспотребнадзора по Московской области (Гришин П.Е.):

17.1. Усилить государственный надзор за соблюдением санитарных требований при открытии и функционировании детских оздоровительных учреждений на территории городского округа Истра в период школьных каникул.

17.2. Усилить контроль за наличием необходимых документов при открытии детских оздоровительных учреждений.

17.3. Осуществлять надзор за соблюдением санитарно-противоэпидемических мероприятий и санитарных правил в организациях отдыха детей и их оздоровления не реже одного раза в смену.

18. Рекомендовать ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» по Московской области в Волоколамском, Истринском, Лотошинском и Шаховском районах (Корнеев Ю.К.) рассмотреть вопрос о проведении бесплатного бактериологического обследования персонала лагерей дневного пребывания.

19. Рекомендовать начальнику отдела надзорной деятельности по городскому округу Истра Управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Московской области (Вишнякову И.С.):

19.1. Провести комплекс мероприятий по осуществлению государственного пожарного надзора в организациях отдыха и оздоровления детей.

19.2. Усилить мероприятия по агитации и пропаганде правил пожарной безопасности в оздоровительных учреждениях (срок до 1 мая 2024 года).

19.3. При проведении внеплановых мероприятий по контролю противопожарного состояния оздоровительных учреждений, при проверках особое внимание обратить на:

- наличие приказов о назначении ответственных лиц за обеспечение пожарной безопасности и планов эвакуации;
- обеспеченность объектов первичными мерами пожаротушения;
- наличие техники и оборудования, предназначенного для пожаротушения;
- исправность средств связи, противопожарного водоснабжения, отопительных приборов, электрооборудования и электросетей.

20. Рекомендовать организациям, занимающимся организацией детского питания, обеспечивать детские оздоровительные лагеря дневного пребывания бесперебойным снабжением высококачественными продуктами питания в необходимом количестве и ассортименте.

21. Рекомендовать Отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации по городскому округу Истра (Тимофеев С.А.) принять меры по обеспечению общественного порядка и безопасности дорожного движения при перевозках детей к месту расположения организаций отдыха и оздоровления детей и обратно. Обеспечить меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, а также обеспечить охрану общественного порядка в местах расположения организаций отдыха и оздоровления детей согласно соответствующим договорам.

22. Рекомендовать Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа Истра (Сёмина В.О.) принять меры к стопроцентному охвату отдыхом, оздоровлением и занятостью детей, состоящих на учете в службах системы профилактики, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

23. Организациям, занимающимся организацией отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, предоставлять в Координационный совет следующую информацию:

– отчет о расходовании средств бюджета муниципального образования на мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время на 6 число месяца, следующего за отчетным месяцем (Приложение № 10);

– отчет о расходовании субсидий на мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время на 6 число месяца, следующего за отчетным месяцем (Приложение № 11);

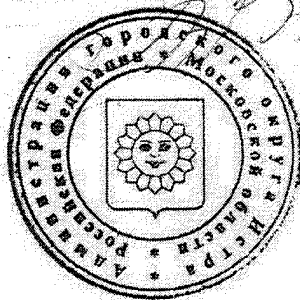
– мониторинг «Детская оздоровительная кампания» на 29 число месяца, следующего за отчетным месяцем (Приложение № 12).

24. Членам Координационного совета обеспечить оперативное межведомственное взаимодействие по вопросам организации отдыха и оздоровления детей.

25. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Истра Бикмухаметову Т.И.

Глава городского округа Истра

Т.С. Витушева



Для документов
Эксперт ОО
Полёвина Е.В.

Состав

Координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа Истра

Председатель совета: Бикмухаметова Татьяна Ивановна – первый заместитель главы городского округа Истра

Заместитель председателя совета: Шершавина Екатерина Юрьевна – начальник управления образования администрации городского округа Истра

Ответственный секретарь совета: Бредихина Дарья Игоревна – главный эксперт отдела реализации социальных программ администрации городского округа Истра

Члены совета:

Кузнецова Екатерина Анатольевна – заместитель начальника окружного управления социального развития №2 Министерства социального развития Московской области;

Галунов Алексей Александрович – начальник управления безопасности администрации городского округа Истра;

Демченко Оксана Владимировна – начальник управления по финансам и казначейству городского округа Истра;

Тимофеев Сергей Александрович – заместитель начальника участковых уполномоченных полиции и подразделения по делам несовершеннолетних ОМВД России по городскому округу Истра;

Сёмина Виктория Олеговна – начальник отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации городского округа Истра;

Зубова Татьяна Васильевна – председатель районного профсоюзного комитета работников образования;

Морозова Юлия Васильевна – и.о. заведующей детской поликлиникой г.о. Истра;

Гришин Петр Евгеньевич – начальник территориального отдела управления Роспотребнадзора по Московской области;

Вишняков Илья Сергеевич – начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по городскому округу Истра управления надзорной деятельности по профилактической работе ГУ МЧС России по Московской области

Состав

межведомственной комиссии по приемке детских оздоровительных лагерей дневного пребывания на базе общеобразовательных учреждений и загородных детских оздоровительных лагерей в городском округе Истра

Председатель комиссии: Бикмухаметова Татьяна Ивановне – первый заместитель главы городского округа Истра

Заместители председателя комиссии: Шершавина Екатерина Юрьевна – начальник управления образования администрации городского округа Истра

Члены комиссии: Коваль Михаил Евгеньевич – заместитель главы городского округа Истра;

Гришин Петр Евгеньевич – начальник Истринского территориального отдела управления Роспотребнадзора по Московской области (по согласованию);

Вишняков Илья Сергеевич – начальник отдела надзорной деятельности по городскому округу Истра Управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Московской области (по согласованию);

Морозова Юлия Васильевна – и.о. заведующей детской поликлиникой г.о. Истра (по согласованию);

Кузнецова Екатерина Анатольевна - заместитель начальника окружного управления социального развития №2 Министерства социального развития Московской области;

Сёмина Виктория Олеговна – начальник отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации городского округа Истра;

Галунов Алексей Александрович – начальник управления безопасности администрации городского округа Истра;

Тимофеев Сергей Александрович – заместитель начальника участковых уполномоченных полиции и подразделения по делам несовершеннолетних ОМВД России по городскому округу Истра (по согласованию);

Представитель Звенигородского межрайонного территориального отдела управления судебного обеспечения по работе с территориями комитета лесного хозяйства Московской области (по согласованию);

Представитель территориального отдела № 10 главного управления содержания территорий Московской области (по согласованию);

Представитель Красногорского ОВО – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Московской области» (по согласованию)

Секретарь комиссии:

Бредихина Дарья Игоревна – главный эксперт отдела реализации социальных программ администрации городского округа Истра

Положение о межведомственной комиссии по приёме детских оздоровительных лагерей дневного пребывания на базе общеобразовательных учреждений и загородных детских оздоровительных лагерей в городском округе Истра

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по приёме детских оздоровительных лагерей дневного пребывания на базе общеобразовательных учреждений и загородных детских оздоровительных лагерей в городском округе Истра (далее – комиссия) формируется с целью определения готовности лагерей к функционированию в летний период, вынесения заключения и разрешения на их открытие.

1.2. Состав комиссии утверждается главой городского округа Истра.

Функции председателя комиссии возлагаются на первого заместителя главы городского округа Истра, председателя Координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа Истра.

В состав комиссии входят представители:

- управления образования администрации городского округа Истра;
- Истринского управления социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области;
- территориального органа Роспотребнадзора (по согласованию);
- ГБУЗ МО «Истринская областная клиническая больница»;
- территориального органа надзорной деятельности (по согласованию);
- управления безопасности администрации городского округа Истра;
- отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городскому округу Истра Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Московской области (по согласованию).

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, Правительства Московской области, постановлениями и распоряжениями главы городского округа Истра, санитарными правилами и нормами, инструкциями по противопожарной безопасности, другими нормативными правовыми актами и настоящим положением.

1.4. Основными задачами комиссии являются:

- осуществление контроля за созданием условий, обеспечивающих жизнедеятельность лагеря и безопасность детей;
- проверка выполнения предписаний органов государственного контроля и надзора;
- определение качества реализуемых программ деятельности лагеря и соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям детей.

2. Компетенция комиссии

2.1. Проводит всестороннюю оценку лагеря, в том числе территории, зданий, технических и инженерных сооружений на предмет готовности к открытию.

2.2. Проверяет документацию, подтверждающую готовность лагеря к открытию, в том числе заключение органов государственного надзора и контроля, государственной инспекции труда, штатное расписание, документы о готовности источников

водоснабжения, технологического и холодильного оборудования на пищеблоке, договора на поставку продуктов питания, вывоз отходов, стирку белья и т.д.

2.3. Оценивает наличие и содержание досуговых программ деятельности лагеря, их соответствие возрастным и индивидуальным особенностям детей.

2.4. Проверяет уровень планируемой оздоровительной работы: спортивно-массовой, медобслуживания, профилактический учет состояния здоровья детей.

2.5. Вносит предложения по устранению выявленных замечаний, определяет сроки их устранения.

2.6. По результатам проверки составляется акт приемки, который подписывается всеми членами комиссии.

2.7. Комиссия дает заключение о готовности лагеря, либо в случае его неготовности определяет дату повторной приемки.

2.8. Заключение о готовности лагеря подписывает председатель комиссии на основании заключения комиссии.

2.9. Приемка лагеря проводится не позднее, чем за 3 дня до заезда детей.

3. Порядок деятельности комиссии

3.1. Комиссия создается в период подготовки к открытию детских оздоровительных лагерей с целью проведения проверки готовности к приему детей.

3.2. Комиссия на основании графика, составленного управлением образования администрации городского округа Истра, выезжает в детские оздоровительные лагеря и в соответствии с настоящим Положением проводит приемку их готовности.

3.3. Комиссией принимаются помещения и территория детских оздоровительных лагерей.

3.4. Руководство детских оздоровительных лагерей предоставляет комиссии для изучения документацию в соответствии с критериями, изложенными в Акте приемки организации отдыха детей и их оздоровления.

Состав
Совета по распределению путевок
в городском округе Истра для одаренных детей

Председатель совета:

Бикмухаметова Т.И. – первый заместитель главы
городского округа Истра

Заместитель председателя совета:

Шершавина Е.Ю. – начальник управления образования
администрации городского округа Истра

Члены совета:

Фокина О.Н. – заместитель начальника управления образования
администрации городского округа Истра;

Егоренкова И.А. – заместитель руководителя управления
образования администрации городского округа Истра;

Хотеева Л.В – директор Муниципального образовательного
учреждения дополнительного образования «Ровесник»;

Юдина Е.С. – директор Муниципального образовательного
учреждения дополнительного образования «Центр творческого
развития и гуманитарного развития»

Секретарь совета: Бредихина Дарья Игоревна – главный эксперт отдела реализации
социальных программ администрации городского округа Истра

ПОРЯДОК
распределения путевок одаренным детям городского округа Истра,
проявившим успехи в учёбе, искусстве и спорте

1. Выделение путевок для отдыха одаренных детей городского округа Истра осуществляется для детей и подростков, обучающихся в общеобразовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования городского округа Истра, проявивших успехи в учёбе, искусстве и спорте на всех ступенях образования.

2. Претендентами на путевки могут быть обучающиеся, воспитанники общеобразовательных учреждений и центров дополнительного образования, расположенных на территории городского округа Истра, успехи которых в учебной, творческой и спортивной деятельности подтверждены дипломами победителей Всероссийских, областных, окружных конкурсов, олимпиад, соревнований, фестивалей, выставок, с характеристиками – рекомендациями руководителей образовательных учреждений и директоров центров дополнительного образования.

3. Путевки выделяются один раз в год по результатам деятельности, и выдаются по решению Совета по распределению путевок в городском округе Истра для одаренных детей (далее – Совет по распределению путевок).

4. Кандидатуры на выделение путевки могут выдвигаться общеобразовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования и передаваться для рассмотрения в Совет по распределению путевок.

5. Представления и подтверждающие документы передаются в Совет по распределению путевок до 1 июня 2024 г.

6. Совет по распределению путевок формируется при администрации городского округа Истра и состоит из 6 человек со следующим представительством: 3 человека – от управления образования, 2 – от учреждений дополнительного образования, и возглавляется первым заместителем главы городского округа Истра.

7. Заседание совета считается правомочным, если на нём присутствует более половины его членов. Решение Совета по распределению путевок считается принятым, если за него проголосовали более 2/3 членов, присутствующих на заседании.

8. Совет по распределению путевок принимает решение и оформляет его протоколом.

Расчет финансирования по временному трудоустройству
Подростков в 2024 году по городскому округу Истра

Наименование организации	Количество человек	
ИЮНЬ		
МОУ «СОШ №2» г. Истра	38	236495,28
МОУ «Лицей г. Истра»	32	199153,92
МОУ «Рождественская СОШ»	30	186706,8
МОУ «Глебовская СОШ»	30	186706,8
МОУ «Дедовская СОШ №1»	10	62235,6
МОУ «СОШ имени Л.М. Доватора»	19	118247,64
МОУ «Костровская СОШ»	20	124471,2
МОУ «Покровская СОШ»	20	124471,2
МОУ «СОШ имени А.П. Чехова»	20	124471,2
МОУ «Октябрьская СОШ»	23	143141,88
МОУ «Ивановская СОШ»	12	74682,72
МОУ «Румянцевская СОШ»	18	112024,08
МОУ «Павловская СОШ»	15	93353,4
МОУ «Бужаровская СОШ»	10	62235,6
ИЮЛЬ		
МОУ «Павловская СОШ»	14	87148,07
МОУ «Ивановская СОШ»	12	74698,34
МОУ «СОШ №2» г. Истра	37	230319,89
МОУ «СОШ имени Л.М. Доватора»	19	118272,38
АВГУСТ		
МОУ «Октябрьская СОШ»	12	74701,56
МОУ «Рождественская СОШ»	20	124497,24
МОУ «Глебовская СОШ»	25	155621,55
МОУ «Лицей г. Истра»	32	199195,58
МОУ «Павловская СОШ»	14	87148,07
ИТОГО:	482	3 000 000,00

АКТ
приёмки организации отдыха детей и их оздоровления

(место составления акта)

« » 20 г.

(дата составления акта)

(полное наименование организации)

Адрес организации, телефон, e-mail: _____

Собственник организации: _____

(наименование собственника и форма собственности:
частная/муниципальная/собственность субъекта РФ/федеральная)

Адрес собственника организации, телефон, e-mail: _____

ФИО руководителя организации, мобильный телефон:

В соответствии с постановлением главы _____

(название городского округа Московской области)

№ _____ от _____ года

(название постановления)

проверка проводилась **Комиссией по приёмке** в составе:

Председатель комиссии:

_____ – Первый заместитель главы

городского округа Истра;

Заместитель председателя комиссии:

_____ – начальник управления образования

администрации городского округа Истра;

Члены комиссии:

_____ – заместитель главы городского округа

Истра;

_____ – заместитель начальника управления

образования администрации _____ городского округа;

_____ – заместитель начальника управления

Роспотребнадзора по Московской области в

районах;

_____ – начальник ОНД по _____

району УНД ГУ МЧС России по Московской области;

_____ – заместитель _____

территориального управления по координации деятельности медицинских и

фармацевтических организаций №__ Министерства здравоохранения Московской области;

_____ – заведующий отделом по делам семьи и детей _____ управления социального защиты населения Министерства социального развития Московской области;

_____ – начальник отдела по обеспечению деятельности КДН и ЗП администрации _____ городского округа;

_____ – заместитель начальника ОУУП и ПДН ОМВД России по _____ району;

_____ – начальник ОУУП и ПДН ОМВД России по _____ району;

_____ – командир роты ФГКУ ОВО по _____ районам ГУ МВД России по Московской области;

_____ – главный специалист территориального отдела №30 территориального управления Госадмтехнадзора Московской области;

_____ – представитель межрайонного территориального отдела Комитета лесного хозяйства Московской области;

_____ – представитель _____ Управления территориальной безопасности и противодействия коррупции администрации _____ городского округа.

ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ КОМИССИЕЙ УСТАНОВЛЕНО СЛЕДУЮЩЕЕ:

1. Наличие санитарно-эпидемиологического заключения на организацию:

от _____

2. Наличие заключения органа Госпожнадзора:

I. СОСТОЯНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

3. Состояние подъездных путей, пешеходных дорожек:

4. Количество мест в смену: _____

5. Количество смен: _____

6. Количество и состояние спальных корпусов (в них мест): _____

7. Наличие, состояние и оборудование спортивных, игровых площадок, беседок, других мест отдыха детей: _____

8. Организация контроля за детьми со стороны обслуживающего персонала: _____

9. Система отопления организации (централизованное/автономная котельная: газовая, мазут и т.д.): _____

10. Условия размещения детей в корпусах (наличие мебели, постельных принадлежностей, теплых одеял, полотенец, количество спальных мест в номерах): _____

11. Наличие санитарных комнат и их оборудование (туалетные и душевые кабины, биде, ногомойки и др.): _____

12. Благоустройство территории (наличие клумб, цветников, скамеек и др.): _____

13. Наличие прачечных, помещений для сушки белья, их оборудование: _____

II.ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ

14. Наличие и состояние пищеблока: _____

15. Набор цехов и других помещений: _____

16. Оснащение холодильным, технологическим оборудованием: _____

17. Достаточность инвентаря, его маркировка: _____

18. Условия хранения продуктов питания: _____

19. Наличие инструкции по эксплуатации электрооборудования: _____

20. Количество посадочных мест в столовой: _____

21. Режим питания детей (количество смен): _____

22. Питьевой режим: _____

23. Условия мытья и хранения посуды: _____

III.КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВАЯ ЧАСТЬ

24. Наличие кружков, секций, помещений для занятий: _____

25. Наличие планов мероприятий и досуговых программ: _____

26. Наличие музыкальной, кино-, теле-, видеотехники: _____

27. Договоры с музеями, театрами, бассейном на посещение детьми: _____

IV.УКОМПЛЕКТОВАННОСТЬ КАДРАМИ

28. Штатное расписание: _____

29. Фактическая численность персонала: _____

30. Наличие педагогического образования у воспитателей, вожатых и педагогического стажа: _____

V.МЕДИЦИНСКАЯ ЧАСТЬ

31. Укомплектованность медицинским персоналом. Наличие санитарных книжек, медицинских осмотров: _____

32. Наличие изолятора, необходимого оборудования, медикаментов: _____

33. Система организации по оказанию скорой и неотложной медицинской помощи: _____

34. Наличие и ведение амбулаторного журнала регистрации несчастных случаев, инфекционных заболеваний: _____

VI.ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

35. Наличие укомплектованных пожарных щитов, эвакуационных выходов, планов эвакуации: _____

36. Наличие оперативной связи с территориальными органами надзорной деятельности ГУ МЧС России по Московской области, номеров телефонов подразделений пожарной охраны: _____

37. Наличие в исправном состоянии системы автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре: _____

38. Наличие актов проверки работоспособности систем и средств противопожарной защиты объекта с оформлением соответствующего акта проверки: _____

39. Наличие необходимого количества исправных первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря: _____

40. Наличие у обслуживающего персонала средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от токсичных продуктов горения, электрических фонарей: _____

41. Наличие инструкции о порядке действий дежурного персонала при получении сигналов о пожаре: _____

42. Наличие журнала проведения инструктажей сотрудников по обеспечению безопасности детей в лагере, по отработке эвакуации обслуживающего персонала и детей: _____

43. Наличие приказа о назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность с отметкой об ознакомлении: _____

**VII. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕР ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ ОБЪЕКТА (ТЕРРИТОРИИ)
ОРГАНИЗАЦИИ**

44. Информация о должностных лицах, назначенных ответственными за проведение мероприятий по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности объекта (территории) и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) _____
(назначены/не назначены)

_____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. сотрудника, должность, контактный телефон)

_____ (наименование распорядительного документа о назначении сотрудника, дата документа, N документа)

45. Организация и обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов, осуществление контроля за их функционированием

а) пропускной режим _____
(обеспечивается/не обеспечивается; наличие приказа руководителя объекта (территории) об организации пропускного и внутриобъектового режимов – дата и N приказа)

б) внутриобъектовый режим _____
(обеспечивается/не обеспечивается)

в) контроль пропускного и внутриобъектового режимов _____
(осуществляется – ФИО, должность осуществляющего лица/не осуществляется)

г) наличие системы контроля и управления доступом (СКУД) _____
(имеется/отсутствует – требуется установка/отсутствует – установка не требуется; при наличии: название, тип установленного оборудования, характеристика, исправна/неисправна)

д) ограждение объекта (территории) и его целостность _____
(имеется/отсутствует; целостность не нарушена/целостность нарушена)

е) общая протяженность периметра, подлежащего ограждению _____ метров

ж) краткая характеристика и состояние ограждения _____
(железобетонное, металлическое, деревянное, сплошное, частичное, подлежит ремонту и т.д., высота в сантиметрах)

з) наличие запорных устройств на входных дверях, калитках и воротах _____

(имеются/не имеются; беспрепятственный доступ людей и транспортных средств на территорию – обеспечен/не обеспечен)

Дополнительная информация (при наличии) _____

46. Оснащение объекта (территории) системой тревожной сигнализации с передачей сообщений о срабатывании в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации или в систему обеспечения вызова по единому номеру «112», или другие организации, обеспечивающие вызов и прибытие экстренных оперативных служб _____

(оснащен/не оснащен; N договора, дата заключения договора, срок действия договора)

а) средства телефонной связи _____

(имеются/отсутствуют/не требуются; исправны/не исправны; устойчивая связь на объекте (территории) обеспечена/не обеспечена)

б) количество телефонов с функцией автоматического определения номера _____

в) средства радиосвязи _____

(имеются, количество/отсутствуют/не требуются)

г) система экстренного вызова полиции _____

(имеется/отсутствует – требуется установка/отсутствует – установка не требуется)

д) тревожная сигнализация _____

(имеется/отсутствует – требуется установка/отсутствует – установка не требуется)

е) тревожная сигнализация _____

(при наличии: находится в рабочем/в нерабочем состоянии)

ж) количество кнопок/брелоков, инициирующих сигнал тревоги _____

з) сигнал тревоги выводится на пульт дежурного _____

(наименование подразделения вневедомственной охраны Росгвардии, частной охранной организации, службы безопасности)

е) техническое обслуживание средств сигнализации осуществляет _____

(наименование организации, дата заключения договора, N договора, срок действия договора)

47. Организация обеспечения информационной безопасности, разработки и реализации мер, исключающих несанкционированный доступ к информационным

ресурсам объекта (территории) _____

(организована/не организована; если организована, то, каким образом)

48. Наличие заключенных (при необходимости) договоров аренды, безвозмездного пользования и иных договоров пользования имуществом организации с обязательным включением положений, дающих право должностным лицам, осуществляющим руководство деятельностью работников на объекте (территории), контролировать целевое использование арендуемых (используемых) площадей с возможностью расторжения указанных договоров при их нецелевом использовании _____
(заключены/не заключены; если заключены, то с какой организацией и на какой срок)

49. Периодический обход и осмотр зданий (строений, сооружений), а также потенциально опасных участков и критических элементов объекта (территории), стоянок автотранспорта в целях своевременного обнаружения потенциально опасных для жизни и здоровья людей предметов (веществ) _____
(осуществляется/не осуществляется; количество раз в сутки)

а) система наружного освещения _____
(имеется/отсутствует – требуется установка/отсутствует – установка не требуется)

б) краткая характеристика _____
(тип системы освещения, опоры освещения, их количество, работоспособность)

в) достаточность освещения объекта (территории) _____
(достаточное/недостаточное)

50. Взаимодействие с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) по вопросам противодействия терроризму _____
(установлено/не установлено)

51. Мероприятия по своевременному доведению информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта до территориального органа безопасности, территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) _____
(порядок разработан/не разработан)

а) перечень телефонов оперативных и спасательных служб _____
(имеется/не имеется/подлежит переработке, корректировке)

52. Мероприятия по обеспечению эвакуации работников, детей, находящихся на объекте (территории), в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта _____
(планы эвакуации: есть/ нет, актуальны/ не актуальны; пункт размещения во время эвакуации: адрес, маршрут движения к пункту размещения во время эвакуации)

53. Мероприятия по обучению работников и детей, находящихся на объекте (территории), действиям при обнаружении на объекте (территории) посторонних лиц и подозрительных предметов и угрозе возникновения чрезвычайной ситуации _____

_____ (проводятся/не проводятся, дата последнего обучения)

54. Размещение на объекте (территории) наглядных пособий, содержащих информацию о порядке действий работников, детей, находящихся на объекте (территории), при обнаружении подозрительных лиц или предметов на объекте (территории), поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объекте (территории), а также схем эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций. номеров телефонов аварийно-спасательных служб, территориальных органов безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации)

_____ (имеется/отсутствует – требуется установка/отсутствует – установка не требуется)

55. Оснащение объекта (территории) системами видеонаблюдения, системами охранной сигнализации:

а) система (системы) видеонаблюдения _____
(имеется/отсутствует – требуется установка/отсутствует – установка не требуется; при наличии: название системы)

_____ б) информация о собственнике системы видеонаблюдения _____
_____ (наименование организации)

в) количество видеокамер, из них находится в исправном состоянии _____

г) количество внутренних и наружных видеокамер, камер «Безопасный регион», тип системы: (цифровая, аналоговая) _____

_____ е) видеоизображение в онлайн-режиме выводится _____

_____ (наименование подразделения органа внутренних дел, частной охранной организации, службы безопасности, иной организации)

ж) хранение видеoinформации: _____
(осуществляется/не осуществляется)

з) срок хранения видеoinформации составляет _____ дней.

и) зона охвата видеонаблюдения _____

_____ к) охранная сигнализация _____
(имеется/отсутствует – требуется установка/отсутствует – установка не требуется)

_____ л) сигнал тревоги выводится на пульт дежурного _____
(наименование подразделения вневедомственной охраны Росгвардии, частной охранной организации, службы безопасности)

_____ м) техническое обслуживание средств сигнализации осуществляет _____
(наименование организации, дата заключения договора, N договора, срок действия договора)

56. Оснащение объекта (территории) стационарными или ручными металлодетекторами: _____

(имеются/отсутствуют – требуется установка/отсутствуют – установка не требуется;
при наличии: название, исправны/неисправны, количество, место установки, когда
установлены, кем и как обслуживаются)

57. Оборудование объекта (территории) контрольно-пропускными пунктами, тип контрольно-пропускного пункта, наличие технических средств охраны на контрольно-пропускных пунктах и устойчивой связи _____

58. Обеспечение охраны объекта (территории) сотрудниками (работниками) частных охранных организаций, подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации, военизированных и сторожевых подразделений организации, подведомственной Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, или подразделений ведомственной охраны федеральных органов исполнительной власти, имеющих право на создание ведомственной охраны

а) физическая охрана объекта (территории) _____
(осуществляется/не осуществляется – требуется/ не осуществляется – не требуется)

б) физическая охрана осуществляется _____
(ведомственная/вневедомственная/ в штате организации; частной охранной организацией.
службой безопасности, сторожем, вахтером – с указанием наименования частной
охранной организации, службы безопасности)

в) режим осуществления физической охраны _____
(круглосуточная охрана, в определенные дни, в период проведения массовых
мероприятий, иной режим)

г) количество сотрудников охраны и количество постов охраны (контрольно-пропускных пунктов, вахт) _____
(по штату/фактическое)

д) периодический инструктаж сотрудников охраны о порядке несения службы, действиям при пожаре, в кризисных и чрезвычайных ситуациях, изучение функциональных обязанностей, инструкций _____
(проводится/не проводится/ дата последнего проведения)

г) обеспеченность сотрудников охраны:
служебным оружием и боеприпасами _____
(обеспечены/вид служебного оружия/не обеспечены/не требуется)

специальными средствами _____
(обеспечены/вид специальных средств/не обеспечены/не требуется)

служебным транспортом _____
(обеспечены/вид транспорта/не обеспечены/не требуется)

служебными собаками _____
(обеспечены/не обеспечены/не требуется)

д) организационно-распорядительные документы по осуществлению физической охраны,

в том числе:

основание установления физической охраны _____

(№ и дата утверждения распорядительного документа об установлении охраны, наличие договора об оказании услуг по охране, № договора, срок действия договора)

положение о подразделении охраны (копия, выписка) _____

(имеется/не имеется/подлежит корректировке)

план и схема охраны _____

(имеется/не имеется/подлежит переработке, корректировке)

схема оповещения сотрудников охраны _____

(имеется/не имеется/подлежит переработке, корректировке)

инструкция по организации охраны _____

(имеется/не имеется/подлежит переработке, корректировке)

должностная инструкция охранника _____

(имеется/не имеется/подлежит переработке)

инструкция для сотрудников охраны по действиям в случае угрозы или совершения террористического акта _____

(имеется/не имеется/подлежит переработке, корректировке, дата ознакомления сотрудников охраны с инструкцией)

59. Наличие иных инженерно-технических средств охраны _____

60. Наличие паспорта безопасности объекта (территории) _____

(в соответствии с каким постановлением Правительства РФ разработан, дата утверждения; актуализирован/не актуализирован)

61. Проведение комплексного обследования объекта (территории) сотрудниками органов внутренних дел во взаимодействии с антитеррористической комиссией городского округа с целью определения состояния инженерно-технической укреплённости и антитеррористической защищённости и иных обследований объекта (территории): _____

(кем проведена, дата акта, требования антитеррористической защищённости соблюдаются/
не соблюдаются)

62. (ЗАПОЛНЯЕТСЯ ДЛЯ ПАЛАТОЧНЫХ ЛАГЕРЕЙ) Уведомление в письменном виде органов местного самоуправления, на территории которых организован объект (территория) о:

-сроках проведения смены;

-ориентировочной численности работников и детей, планируемых к размещению на территории объекта;

-месте (местах) размещения объекта (территории);

-лицах, ответственных за обеспечение антитеррористической защищённости объекта (территории);

-средствах и каналах связи;

-проведении инструктажей с ответственными лицами, работниками и детьми по вопросам действий при обнаружении посторонних лиц или подозрительных предметов на территории объекта _____

График приёмки
лагерей дневного пребывания и загородных детских оздоровительных лагерей,
расположенных на территории городского округа Истра

15.04.2024

МОУ «Новопетровская СОШ»
МОУ «Румянцевская СОШ» (п. Румянцево)
МОУ «Румянцевская СОШ» (п. Курсаково)
МОУ «Глебовская СОШ»
МОУ «Костровская СОШ» (с. Онуфриево)

16.04.2024

МОУ «Первомайская СОШ» (п. Певромайский)
МОУ «Певромайская СОШ» (с. Лучинское)
МОУ «Первомайская СОШ» (дер. Буньково)
МОУ «Бужаровская СОШ»
МОУ «Ивановская СОШ»

18.04.2024

МОУ «Октябрьская СОШ» (д. Павловское)
МОУ «Октябрьская СОШ» (п. ст. Манихино)
МОУ «Покровская СОШ»
МОУ «Павловская СОШ» (с. Павловская Слобода)
МОУ «Павловская СОШ» (д. Черная)
МОУ «Рождественская СОШ»

19.04.2024

МОУ «СОШ № 4 имени Л.М. Доватора» (г. Дедовск, ул. Ленина)
МОУ «Дедовская СОШ №1» (г. Дедовск, ул. Спортивная)
МОУ «Лицей г. Дедовск» (г. Дедовск, ул. Энергетиков)
МОУ «СОШ им. А.П. Белобородова» (г. Дедовск)
МОУ «СОШ им. А.П. Белобородова» (п. Снегири)

22.04.2024

МОУ «СОШ № 2» г. Истра (г. Истра, ул. Юбилейная)
МОУ «СОШ № 2» г. Истра (г. Истра, мкр. Восточный)
МОУ «Истринская СОШ №3 им. М.Ю. Лермонтова»
МОУ «Лицей» г. Истра (г. Истра, ул. Босова)

24.04.2024

ДОЛ «Евроклуб», д. Мансурово
ДОЛ «Академия звезд», д. Мансурово
ДОЛ «Е-САМР», д. Мансурово
ДЛ «Время за рамками», д. Мансурово

ООО «ЯР», д. Мансурово
ДОЛ «Красная гвоздика», д. Мансурово

25.04.2024

НП «Ручеек», д. Горки
ДОЛ «Березка», п. Новопетровское
ДЛ «Сад Будущего», д.Хуторки
ГБОУ ЦРО №7
ДОЛ «Юный строитель», д. Веретенки
ё

26.04.2024

СК «Арена-Истра»
СК «Гучково»
ФОК «Глебовец»

ПОРЯДОК
выделения компенсации на приобретение путёвок

1. Компенсация части стоимости путевки выплачивается гражданам Российской Федерации, имеющим постоянную регистрацию (место жительства) в городском округе Истра, дети которых постоянно зарегистрированы и обучаются в образовательных учреждениях городского округа Истра, за приобретенные путёвки для своего ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе в каникулярный период.

2. Компенсация за путевки, приобретенные для детей в возрасте от 7 до 15 лет включительно (далее-дети) в организации отдыха детей и оздоровления, в санаторно-курортные учреждения и загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Российской Федерации, осуществляется за счет средств бюджета городского округа Истра и бюджета Московской области, предусмотренных подпрограммой «Развитие системы отдыха и оздоровления детей в Московской области» государственной программы Московской области «Социальная защита населения Московской области» на 2023-2027 годы», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1065/35 «Об утверждении государственной программы Московской области «Социальная защита населения Московской области» на 2023-2027 годы», подпрограммой III «Развитие системы отдыха и оздоровления детей» муниципальной программы «Социальная защита населения» на 2023-2027 годы, утвержденной постановлением главы городского округа Истра от 01.11.2022 № №390/11 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная защита населения» на 2023-2027 годы».

Размер компенсации составляет 90% стоимости путевки, но не более 16688 руб. 70 коп. Предельный размер компенсации рассчитан от максимальной стоимости путевки в сумме 18543 руб. 00 коп., (из расчета 833 руб. 00 коп. в сутки за пребывание одного ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления не более 21 календарного дня).

3. Для выделения компенсации стоимости путёвок для детей многодетных семей, детей инвалидов, детей погибших военнослужащих и иных детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, имеющих постоянную регистрацию в городском округе Истра, заявителем предоставляются в управление образования администрации городского округа Истра следующие документы:

- заявление на предоставление компенсации;
- паспорт;
- свидетельство о рождении ребёнка;
- договор на приобретение путевки либо договор на оказание услуг;
- расчетные документы, подтверждающие оплату путевки (массовый чек либо при отсутствии расчетно-кассового аппарата квитанцию к приходному ордеру);
- отрывной талон к путевке или иной документ, подтверждающий пребывание ребенка в организации отдыха, санаторно-курортной организации);
- документы, подтверждающие частичную оплату (компенсацию) стоимости путевки за счет других источников (при наличии таковых);
- справка с места жительства;
- банковские реквизиты для зачисления денежной компенсации заявителю (полное наименование банка, ИНН банка, КПП банка, БИК банка, расчётный счёт банка, корреспондентский счёт банка, лицевой счёт заявителя).

Список документов, обязательных для представления заявителем (представителем заявителя) в зависимости от категории заявителя, указан в приложении к настоящему Порядку.

4. Документы, указанные в пункте 3, настоящего Порядка, прилагаются к заявлению в копиях с предъявлением подлинника для сверки. Копии документов заверяются работником управления образования администрации городского округа Истра.

5. Решение по компенсации стоимости путёвок принимается Координационным советом по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа Истра.

На основании решения, принятого Координационным советом по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа Истра, управление образования администрации городского округа Истра передает в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» городского округа Истра документы для причисления получателю компенсации стоимости путёвки, либо готовит и направляет в адрес получателя мотивированный отказ в получении компенсации стоимости путёвки.

СПИСОК
документов, обязательных для предоставления Заявителем
(Представителем заявителя)
в зависимости от категории Заявителя

Основание для обращения	Категория лиц, имеющих право	Класс документа	Обязательность документа
1	2	3	4
Получение компенсации	1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	постановление (распоряжение) об установлении опеки и попечительства над ребенком, постановление опеки с передаче ребенка в приемную семью	обязательно
	2. Дети-инвалиды	справка медико-социальной экспертизы	обязательно
	3. Дети погибших военнослужащих	Справка (извещение) Министерства обороны Российской Федерации или иных федеральных органов исполнительной власти, в которых предусмотрена военная служба, о гибели военнослужащего при исполнении обязанностей военной службы, пенсионное удостоверение или справка о получении пенсии по случаю потери кормильца	обязательно
	4. Дети из многодетных семей	удостоверение многодетной семьи или удостоверение	обязательно
	5. Иные категории лиц из числа детей, находящиеся в трудной жизненной ситуации:		
	- дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в психическом и (или) физическом развитии	медицинская справка из лечебно-профилактического учреждения или заключение психолого-медико-педагогической комиссии	обязательно

1	2	3	4
	- дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий	справка, выданная территориальными органами внутренних дел, подтверждающая, что ребенок стал жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов или справка, выданная территориальными органами МЧС России, подтверждающая, что ребенок пострадал от экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий	обязательно
	- дети из семей беженцев, вынужденных переселенцев	удостоверение беженца и вынужденного переселенца, выданное органами Федеральной миграционной службы	обязательно
	- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях	справка, выданная территориальными органами МЧС России	обязательно
	- дети – жертвы насилия	справка, выданная органами внутренних дел	обязательно
	- дети, проживающие в малоимущих семьях	документ, подтверждающий доходы семьи за последние 3 месяца на дату подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги справка, выданная территориальными органами социальной защиты населения	обязательно
	- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи	справка, выданная территориальными органами социальной защиты населения или справка, выданная органами внутренних дел	обязательно

Приложение № 10
к постановлению главы
городского округа Истра
от 11.01.2023 № 20/13

Отчет о расходовании средств бюджета муниципального образования на мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время
2023 г.

№	Предусмотрено на год	Процент освоения денежных средств	Фактические расходы, всего	Кассовые расходы, всего	Средства бюджета муниципального образования Московской области, тыс. рублей			в том числе	
					на выплату компенсаций, факт	на выплату компенсации, касса	на оплату стоимости путевок, факт	на оплату стоимости путевок, касса	
1									

№	на оплату стоимости питания, факт	на оплату стоимости питания, касса	на содержание муниципальных лагерей, факт	на содержание муниципальных лагерей, касса	на транспортные расходы, факт	на транспортные расходы, касса	на иные цели оздоровительной компании, факт	на иные цели оздоровительной компании, касса	Средства бюджета муниципального образования Московской области, тыс. рублей	
									в том числе	
1										

№	Количество путевок, стоимость которых компенсирована	Количество путевок, стоимость которых оплачена	Количество детей, получивших питание в лагерях с дневным пребыванием	Средства бюджета муниципального образования Московской области, тыс. рублей	
				Справочно: Произведено кассовых расходов на оздоровление детей в трудной жизненной ситуации	
1					

Отчет о расходовании субсидий на мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время

2023 г.

Средства бюджета Московской области (субсидия), тыс. рублей							
№	Предусмотрено на год	Получено	Процент освоения субсидии	Фактические расходы, всего	в том числе		
					на выплату компенсации	на оплату стоимости путевок	на оплату стоимости питания детей в лагерях с дневным пребыванием
1							

Средства бюджета Московской области (субсидия), тыс. рублей							
№	Количество путевок, по которым приняты бюджетные обязательства по выплате компенсации	Количество путевок, по которым приняты бюджетные обязательства по оплате их стоимости	Численность детей, принятых на питание в лагерях с дневным пребыванием	Кассовые расходы, всего	в том числе		
					на выплату компенсации	на оплату стоимости путевок	на оплату стоимости питания детей в лагерях с дневным пребыванием
1							

Средства бюджета Московской области (субсидия), тыс. рублей	
№	Количество детей, получивших питание в лагерях с дневным пребыванием
1	

	Загородные лагеря отдыха и оздоровления, профильные лагеря, детские оздоровительные центры, детские базы, детские комплексы, детские оздоровительно-образовательные базы и центры, лагеря при общественных организациях, и ИНЫЕ организации		Санаторно-оздоровительные детские лагеря		Детские лагеря, созданные при санаторно -курортных организациях	
	Всего, в том числе:	Круглогодичного действия	Сезонного действия	Всего, в том числе:	Круглогодичного действия	Сезонного действия
численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей						
численность детей-инвалидов						
Численность детей из многодетных семей						
Сумма затрат (ТЫС. руб.)						
	Детские лагеря, созданные при санаторно -курортных организациях		Детские лагеря с дневным пребыванием		Палаточные лагеря	Многодневные походы
	X					Лагеря труда и отдыха

Сезонного действия	Всего, в том числе	В образовательных учреждениях	В общественных организациях и ИНЫХ организациях
Численность детей, направленных на отдых			
численность детей, находящихся в трудной жизненной ситуации			
численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей			
численность детей-инвалидов			
Численность детей из многодетных семей			
Сумма затрат (Тыс. руб.)			

Дети отдых Финансирование
2023г.

Объем средств, израсходованных на отдых и оздоровление детей (нарастающим итогом с начала года по состоянию на отчетную дату) (тыс. руб.)					
Всего, в том числе	из федерального бюджета, из них	на отдых и оздоровление детей, находящихся в ТЖС	из бюджета муниципальной образования	на отдых и оздоровление детей, находящихся в ТЖС	на отдых и оздоровление детей, находящихся в ТЖС из средств предприятий
муниципальное образование					

Объем средств, израсходованных на отдых и оздоровление детей (нарастающим итогом с начала года по состоянию на отчетную дату) (тыс. руб.)

муниципальное образование	Всего, в том числе	из федерального бюджета, из них	на отдых и оздоровление детей, находящихся в ТЖС	из бюджета Московской области, из них	на отдых и оздоровление детей, находящихся в ТЖС	из бюджета муниципального образования	на отдых и оздоровление детей, находящихся в ТЖС	из средств предприятий
Пустая ячейка								
проверка								
муниципальное образование	Объем средств, израсходованных на отдых и оздоровление детей (нарастающим итогом с начала года по состоянию на отчетную дату) (тыс. руб.)							
Пустая ячейка	профсоюзных организаций			из средств спонсоров				
проверка				за счет средств родителей				

Дети отдых. Свод.
2023г.

наименование мун. образования	Численность детей школьного возраста (от 7 до 15)	Численность детей в ТЖС в том числе:	численность детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Численность детей - инвалидов	Информация о численности детей, направленных на отдых		
					Всего детей	Дети в ТЖС	численность детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
Пустая ячейка							Численность детей - инвалидов
Показатель оздоровления детей							
Информация о численности детей, направленных на отдых							
наименование мун. образования							
Дети из многодетных семей							
Пустая ячейка							
Показатель оздоровления детей							